**КАДРОВАЯ СПРАВКА**

1. Фамилия, Имя, Отчество -

2. Должность, место работы, контактный телефон -

3. Пол - 4. Дата рождения -

5. Место рождения -

6. Образование -

7. Общий стаж работы -

8. Трудовая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начало и окончание работы | Должность, название организации | Местонахождение организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. Сведения о награждениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата награждения | Вид награды | За какие заслуги |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 М.П. (подпись)